



Manual del Estudiante/Padres de Familia

Revisado Junio 2023

Todos los derechos reservados. World Rights Reserved. Ninguna parte de este documento puede usarse o reproducirse de ninguna manera sin el permiso por escrito del propietario de los derechos de autor.

Índice

FILOSOFÍA

MISIÓN

VISIÓN

HISTORIA

ORGANIZACIONES Y GRUPOS DE APOYO

EN CASO DE ACCIDENTES

PROCESO DE ADMISIÓN

PROGRAMA “AFTER SCHOOL”

LLEGADA Y SALIDA

REGLAMENTO ACERCA DE LA ASISTENCIA

AUTORIDADES A CARGO

CALENDARIO

CUIDADO DE TEXTOS ESCOLARES Y PROPIEDAD DE LA ESCUELA

CONFERENCIAS/ REPORTE DE PROGRESO Y EVALUACIONES

CURRÍCULO/ PLAN DE ESTUDIOS

DISCIPLINA

CÓDIGO DE VESTIMENTA

APARÁTOS ELECTRÓNICOS

INFORMACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

TARIFAS Y PAGO DE COLEGIATURA

EXCURSIONES Y PASEOS

BELLAS ARTES

SIMULACROS DE INCENDIO/TORNADO

ESCALA DE CALIFICACIONES

SALUD

REQUISITOS DE SALUD

TAREAS PARA LA CASA

SEGURO

BIBLIOTECA

CELEBRACIONES LITÚRGICAS

ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

ALMUERZOS

DINERO

OBSERVACIONES-CONFERENCIAS

EDUCACIÓN FÍSICA

NORMAS PARA SER PROMOVIDO

RECREO

BOLETA DE CALIFICACIONES

DEPORTES

USO DEL TELÉFONO

PROGRAMA DE EVALUACIÓN

VISITANTES

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

BOLETÍN SEMANAL

FILOSOFÍA

La Escuela Católica Sacred Heart se preocupa por proporcionar un ambiente apropiado para que los estudiantes crezcan en los aspectos espiritual, intelectual, emocional, social y físico. Cuenta con un sólido plan de estudios que emplea una variedad de enfoques de aprendizaje que preparan al estudiante para su desempeño en el mundo. El proceso educativo se ve enriquecido por el esfuerzo conjunto de los estudiantes, los maestros, la administración, los padres y el cuerpo directivo. La formación espiritual tiene como objetivo desarrollar de manera individual la experiencia de fe personal del estudiante.

Una educación Católica tiene como objetivos:

- proclamar y enseñar la palabra de Dios,
- celebrar la presencia de Dios a través de la oración y la liturgia
- motivar a los estudiantes a estar al servicio de los unos a los otros y de la comunidad.

La Escuela Católica Sacred Heart reconoce que no puede satisfacer las necesidades de todos los estudiantes y se reserva el derecho de negar la admisión a un estudiante cuyos registros indican que un ambiente alternativo sería más apropiado. Además, cuando un estudiante ya está inscrito y se hace evidente que sus necesidades no se pueden satisfacer en la Escuela Sacred Heart, la administración ayudará a los padres a tomar una decisión alternativa para su hijo.

MISIÓN

La Escuela Católica Sagrado Corazón proporciona una sólida base académica y moral para el desarrollo integral del niño dentro de una comunidad centrada en Cristo, inclusiva y colaborativa dedicada al servicio.

VISIÓN

La Escuela Católica Sagrado Corazón busca ser la institución educativa más destacada en la región de Danville fomentando la curiosidad intelectual, el bienestar socio/emocional, el pensamiento crítico, el crecimiento espiritual, la conciencia de sí mismo y una cultura de respeto. Toda la comunidad escolar busca cultivar las relaciones los unos con los otros y con la región en general a través de la construcción de conexiones intencionadas y mediante actos directos de servicio.

HISTORIA

La Escuela Católica Sacred Heart, la única escuela católica en Danville, Virginia, se abrió el 9 de septiembre de 1953. Ubicada en 344 West Main Street en Danville, fue dirigida por las Hermanas de la Misericordia y tenía matriculados un total de 67 estudiantes en los grados 1-8.

Debido al aumento constante de la matrícula, el espacio y las instalaciones existentes ya no eran adecuados para las necesidades y propósitos de la escuela. Se compró un terreno de nueve acres y medio en 708 Randolph Street donde se construyó una nueva escuela y un convento contiguo. Esta moderna instalación contaba con aire acondicionado e incluía una biblioteca, un gimnasio, una capilla, siete salones de clases convencionales y un salón de clases para los grados K-3.

En 1988, el área del convento fue renovada para proporcionar un área para bellas artes, un laboratorio de ciencias, una sala de recursos, almacén adicional y mejoras al área de preescolar. Además, la biblioteca se amplió para incluir una sala de referencia. Los terrenos incluían un patio de recreo para los niños de primaria, un patio de recreo para preescolares y un campo de tamaño reglamentario calificado para deportes. Durante el verano de 1994, se agregó un ascensor para permitir el acceso de personas discapacitadas al laboratorio de ciencias y al salón de recursos. En el otoño de 1996 se construyó un nuevo edificio que albergaba un gimnasio y cuatro salones de clases adicionales. En 1999 se agregó un edificio para la escuela intermedia que proporcionó seis salones de clases adicionales, espacio para oficinas y dos laboratorios de computación de última generación.

La Escuela Católica Sacred Heart está acreditada por Cognia. En la actualidad, hay estudiantes matriculados desde preescolar de tres años hasta octavo grado. La Escuela Católica Sacred Heart sirve a católicos y no católicos por igual, residentes de Danville y áreas circundantes.

ORGANIZACIONES Y GRUPOS DE APOYO

School and Home Connection: Antes llamado P.T.O. (Organización de padres y maestros) ahora será “SHCS School & Home Connection” (Conexión Escuela y Hogar de SHCS). La junta estará formada por coordinadores de cada clase con un liderazgo central. Los coordinadores de clases trabajarán en estrecha colaboración con los maestros de aula para mantener una comunicación sólida y para involucrar a los padres en todos los aspectos de la vida escolar. Los coordinadores de clase trabajarán en conjunto con el liderazgo para reclutar personas para nuestras diversas actividades de recaudación de fondos.

Junta Directiva: El nombramiento de los miembros de la junta es decisión del párroco de la Iglesia Católica del Sagrado Corazón. El propósito de la Junta es asesorar a la administración de la escuela y monitorear las políticas escolares y los programas educativos.

Concejo Financiero Escolar: Los miembros de este grupo son nombrados por el Consejo Financiero de la Parroquia y la Junta Directiva Escolar. El propósito del grupo es hacer recomendaciones y monitorear todos los asuntos financieros de la escuela.

EN CASO DE ACCIDENTES

En el caso que no se pueda localizar a los padres durante una emergencia, el personal de SOVAH Health actuará siguiendo el código del estado de Virginia con respecto al consentimiento implícito que establece que: el profesional de salud autorizado o el hospital autorizado puede y debe proceder con el tratamiento médico y quirúrgico en casos de emergencia aunque el consentimiento del padre o tutor no esté disponible en ese momento.

PROCESO DE ADMISIÓN

La escuela Sacred Heart acepta estudiantes sin importar su raza, credo o color. Todos los candidatos a la admisión deben estar dispuestos a comprometerse con la filosofía de Sacred Heart Catholic School.

1. Política para el Ingreso-La prioridad para el ingreso a Kindergarten y grados posteriores será:
 - a. Niños católicos miembros de la Iglesia Católica del Sagrado Corazón e hijos de maestros de la escuela.
 - b. Hermanos de estudiantes actualmente matriculados
 - c. Niños de nuestro programa preescolar.
 - d. Hijos de un feligrés católico del Sagrado Corazón.
 - e. Niños católicos de otras parroquias.
 - f. Hijos y hermanos de exalumnos (exalumno se define como cualquier persona que asistió a la escuela durante cinco años o más, o se graduó de la escuela).
2. Los candidatos deben cumplir con los requisitos académicos mínimos para que su solicitud sea considerada. Los registros académicos de los años anteriores deben enviarse a la escuela como parte del proceso de admisión.
3. Se requiere una evaluación previa antes de ser admitido.

Período de prueba para estudiantes nuevos

De acuerdo con la filosofía y la misión de la escuela, la Escuela Católica del Sagrado Corazón busca mantener un ambiente escolar de valores cristianos, integridad académica, espiritualidad y desarrollo de la fe. Si bien los nuevos estudiantes son admitidos después de una cuidadosa consideración y un proceso de evaluación exhaustivo, algunos estudiantes encuentran que tienen dificultades para mantener la actitud y los estándares de la Escuela Católica del Sagrado Corazón. Por esta razón, hay un período de prueba de nueve semanas (45 días) durante el cual la administración puede despedir a un estudiante que no defiende los ideales de la escuela, o durante el cual un estudiante puede decidir retirarse de la escuela. Si esto ocurre, los padres serán responsables de cualquier tarifa no reembolsable y costos de matrícula por cada día escolar antes de la salida/retiro, que no exceda los 45 días.

PROGRAMA “AFTER SCHOOL”

La Escuela Católica Sacred Heart ha cumplido con los requisitos para la exención de la licencia como centro de cuidado infantil de conformidad con la Sección 63,

1-196.3 del Código de Virginia. El director de After School ("Después de la Escuela") supervisa este programa extracurricular. El Director de Playdate supervisa el programa Playdate (estudiantes en Early Learners y Junior Kindergarten). Las tarifas son por estudiante; sin embargo, a una familia con tres hijos no se le cobrará por el tercer hijo. **Los estudiantes de preescolar deben ser recogidos antes de las 12:00. Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 12:00 serán llevados al programa Playdate y los padres deberán pagar el monto correspondiente. Los estudiantes de K-8 que no sean recogidos antes de las 3:30pm serán llevados al programa After School y los padres deberán pagar el monto correspondiente. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 5:30 pm. Se cobra un cargo por retraso de \$1.00 por minuto por cada minuto después de las 5:30pm.** El pago de los programas después de la escuela se realiza directamente en la oficina. Los formularios de inscripción/ tarifas están disponibles en la oficina.

Playdate y After School comenzarán la primera semana de clases. Los estudiantes deberán registrarse previamente antes de asistir al programa. La opción Drop-In (dejar a los niños de forma ocasional, sin que estén registrados en After School) estará disponible este año, pero los padres deben asegurarse de registrar a su hijo, notificando a la escuela antes de que se quede.

LLEGADA Y SALIDA

Los estudiantes pueden llegar a partir de las 7:45am. Una vez en el edificio, los estudiantes se reportarán directamente a su salón de clases

PROCEDIMIENTO PARA LA HORA DE SALIDA

Los estudiantes de Kindergarten a 5to grado saldrán por la puerta principal de la escuela. Los estudiantes de 6to a 8vo grado esperarán por su transporte afuera, en el área del jardín, y estarán supervisados por un maestro. Para proporcionar una salida segura y eficiente, se les pide a los padres que conduzcan siguiendo la línea de autos y que permanezcan en sus automóviles a la hora de recogerlos. Vamos a escalonar la hora de salida por niveles de grado para ayudar en el tráfico. Por favor, planee llegar **a la hora de salida de su hijo mayor**. Early Learners (Pre-K 3) saldrán a las 12:00 (a menos que se queden a Playdate). Junior Kindergarten a

2do grado saldrán a las 2:45. Los estudiantes en los grados 3-5 saldrán a las 3:00 y los estudiantes de Middle School saldrán a las 3:15. Si llega temprano, busque un lugar para estacionar y espere ahí para unirse a la línea de autos cuando sea la hora de salida de su hijo. Le recomendamos que lo haga en el estacionamiento de la iglesia si llega temprano.

Cualquier estudiante que tenga que irse antes de la hora regular de salida debe tener una nota escrita para entregar a la oficina por la mañana. El adulto que acompaña al estudiante debe firmar su salida en la oficina de la escuela. **Los padres deben esperar frente al edificio o en el vestíbulo a que su hijo salga.**

REGLAMENTO ACERCA DE LA ASISTENCIA

Ausencias

Se pide a los padres que llamen a la escuela antes de las 8:00 am si su hijo estará ausente. Cuando regrese, el estudiante DEBE presentar una nota fechada y firmada por uno de los padres o su doctor indicando el motivo de la ausencia.

Las ausencias justificadas incluyen, pero no se limitan a: enfermedad del estudiante, enfermedad o muerte de un familiar, emergencias imprevistas aprobadas por el director, citas médicas y dentales de rutina con una nota del doctor, comparecencias en la corte requeridas y eventos religiosos.

Las ausencias injustificadas incluyen pero no se limitan a: vacaciones y ausencias de más de diez días sin una nota médica.

No se deben tomar vacaciones durante el período escolar. Esto se considera una ausencia injustificada. Si no se sigue esta recomendación, el trabajo de recuperación estará disponible solamente **cuando el estudiante regrese.** El trabajo completado será requerido dentro de un período de tiempo designado (a discreción del maestro o de los maestros) o se le calificará con **cero.** Si necesita ayuda, dependerá de los padres obtener instrucción de tutoría externa. Los maestros no son responsables de volver a enseñar el material cubierto durante la ausencia injustificada.

Cualquier proyecto especial, informes de libros o presentaciones que vencen antes o durante las ausencias planificadas deben de ser entregados ANTES de que el estudiante se vaya, o se le calificará con cero.

En el caso de ausencias previamente planificadas, a su regreso, **es responsabilidad del estudiante** solicitar, completar y entregar las tareas. Además, no se espera que los maestros estén disponibles para brindar asistencia personalizada para explicar los temas que se perdieron. Los estudiantes tendrán la misma cantidad de tiempo que la cantidad de días escolares ausentes, para entregar los trabajos. (Es decir: faltó dos días, el trabajo vence el tercer día después de su regreso).

*** Por favor recuerde que no existe una plataforma de aprendizaje a distancia para los casos de ausencias.**

Tardanzas

Los estudiantes deben llegar a sus aulas a más tardar a las 8:15am.

Todos los estudiantes que lleguen después de las 8:15 am deberán pasar por la oficina para reportarse.

Los estudiantes de secundaria (grados 6-8) deben estar sentados en su salón de clases a las 8:05am y serán marcados tarde si llegan después de las 8:15am. **Todos los estudiantes deben pasar por la oficina de la escuela para reportarse.** Los estudiantes en los grados 4-8 con tres o más tardanzas injustificadas en un trimestre (período de calificaciones) no serán elegibles para el cuadro de honor.

Las tardanzas justificadas incluyen, pero no se limitan a: enfermedades, citas con el médico (con una nota del médico), emergencias familiares extremas, clima extremo inclemente y problemas de tráfico impredecibles. Las tardanzas injustificadas incluyen, pero no se limitan a: quedarse dormido y llegar tarde.

AUTORIDADES A CARGO

El párroco tiene la autoridad para tomar todas las decisiones relacionadas con la escuela. **Si ocurriera un problema, el asunto debe tratarse y escalar al nivel apropiado: el maestro de la clase, luego el director y finalmente el párroco.**

La Oficina de Escuelas Católicas en Richmond, que incluye al Administrador Principal de la Escuela y al personal, es responsable de ayudar a las escuelas diocesanas a mantener la excelencia académica y estar al servicio de la misión educativa de la Iglesia.

CUIDADO DE TEXTOS ESCOLARES Y TECNOLOGÍA

Los estudiantes **deberán pagar** por la pérdida o daño en libros, Chromebooks, tabletas y cargadores. No utilice cubiertas adhesivas de plástico, ya que arruinan la cubierta exterior del libro y asegúrese de que las cubiertas de tela elásticas sean lo suficientemente grandes. Si no, romperán el encuadernado. Las tabletas y los Chromebook deben guardarse en una funda o estuche protector.

Cada estudiante es responsable del cuidado adecuado de la propiedad escolar. Se informará a los padres de cualquier destrucción, daño y / o alteración, y **la familia pagará por el costo de las reparaciones.**

CONFERENCIAS/REPORTES DE PROGRESO Y EVALUACIONES

La comunicación con los padres es esencial y ocurrirá con regularidad. Cualquier inquietud debe comunicarse al maestro, individualmente, por correo electrónico o llamando a la oficina de la escuela para una cita; el maestro devolverá el correo electrónico o la llamada para concertar una cita. Si se necesita más discusión, las conferencias con el director deben organizarse de la misma manera. (Ver AUTORIDAD A CARGO)

Las comunicaciones relacionadas con la escuela deben efectuarse a través del correo electrónico de la escuela, el teléfono o las aplicaciones de comunicación aprobadas por la escuela, y no deben efectuarse a través del teléfono celular personal, el correo electrónico personal u otras aplicaciones de mensajería personal de ningún miembro del personal.

CURRÍCULA/PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios está diseñado para satisfacer las necesidades de los estudiantes en todos los aspectos, espiritual, intelectual, social, físico y emocional.

NIVEL PRE ESCOLAR

Religión
Proyectos de Arte
Tiempo de Juego
Preparación para la escuela
Música/Creatividad
Actividad Física
Tiempo de historias y cuentos

NIVEL ELEMENTAL

Religión
Lenguaje
Matemáticas
Lectura
Estudios Sociales
Ciencias
Tecnología
Salud y Educación Física
Arte
Música
Enriquecimiento Académico: Español (4-5)

NIVEL SECUNDARIA /GRADOS 6, 7, 8

Religión
Matemáticas: Math 6, Pre-Algebra, Algebra I
Ciencias: Life, Physical, Earth
Salud y Educación Física
Estudios Sociales: American History, Civics, and Economics
Lengua Extranjera: Spanish
Lenguaje: Literature, Vocabulary, Composition

Electivos: Kahn Academy Math Enrichment, Art, Music, Technology
Actividades Extracurriculares (si están disponibles)...Deportes- (grados 6-8),
Proyectos Comunitarios
Clubs

DISCIPLINA

Se espera que los estudiantes mantengan un ambiente de aprendizaje Cristiano caracterizado por el respeto por las personas, la seriedad en sus estudios y el cumplimiento de las normas escolares. Todos los grados, en los diferentes niveles, revisan las expectativas de los estudiantes al comienzo del año escolar. Los estudiantes que no contribuyan a este entorno deben estar dispuestos a enfrentar las consecuencias de sus acciones. Cada maestro tiene un plan individual de disciplina que será compartido con los padres de familia al comienzo del año escolar.

Los comportamientos inaceptables se pueden abordar de una o más de las siguientes maneras:

- Pérdida de privilegios: almuerzo en silencio, detención durante el recreo (definido como estar obligado a caminar durante el recreo y no tener juegos libres), pérdida de otros privilegios escolares.
- Conferencia: discusión que involucra a estudiantes, padres, maestros y un administrador.
- Detención: tiempo supervisado por el personal antes o después de la escuela. Los padres serán notificados.
- Enviar a casa (el mismo día): en los casos en que el comportamiento sea demasiado disruptivo o repetitivo, la administración puede solicitar que un padre/tutor recoja al estudiante de la escuela y no regrese hasta el siguiente día escolar. Si no hay nadie para recoger al estudiante, él/ella permanecerá en el banco fuera de la oficina hasta la hora de salida.
- Suspensión en la escuela (ISS): fuera del salón de clases. Los padres serán notificados. La suspensión se cumple en el edificio escolar bajo la supervisión del personal de la escuela. El estudiante es responsable de completar todo el trabajo asignado.
- Suspensión fuera de la escuela: salir de la escuela. Los padres serán notificados. El estudiante que sirve OSS tiene prohibido asistir a todas las

actividades escolares. El estudiante es responsable de obtener y completar todo el trabajo asignado. El estudiante es readmitido después de una conferencia con los padres y un administrador.

- Expulsión\Despido: remoción de la escuela. La expulsión/despido es un asunto muy serio y se usa solo cuando lo requiere la ley o cuando el estudiante ha fallado repetidamente en corregir un comportamiento inaceptable.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los estudiantes usarán uniformes **durante todo el año escolar**. El cabello debe estar bien peinado; no se permiten cortes o colores exagerados o escandalosos. Todas las joyas, accesorios para el cabello y maquillaje deben reducirse al mínimo.

NIÑOS K-5

- Pantalones negros o color khaki o shorts hasta la mitad del muslo de algodón o mezcla de algodón; no jeans.
- Camisa de vestir blanca, camisa de cuello alto, camiseta de algodón **con mangas y cuello** (debajo de la camisa del uniforme, no se permiten camisetas, a excepción de las camisetas interiores blancas); **las camisas deben usarse metidas en la cintura del pantalón o short.**
- Suéter de **color entero** rojo, blanco o negro; Sudadera SHCS (**sin capucha**); suéter de lana roja (Lands 'End o Tommy Hilfiger)
- Zapatos de suela dura o tenis limpios; se requiere calzado que cubra los dedos del pie (**no se permiten sandalias, botas o zapatos de jardín, crocs**)
- Sólo calcetines de color blanco o negro.
- El cabello debe estar limpio y recortado; sin colores que no sean naturales ni estilos exagerados o escandalosos.
- Educación Física:
 - **Todos los estudiantes deben usar zapatillas/ tenis**
- No piercings visibles.

NIÑOS 6-8

- Pantalones negros o color khaki o shorts hasta la mitad del muslo de algodón o mezcla de algodón; no jeans.
- Camisa de vestir blanca o verde o camiseta tipo polo **con cuello y mangas** o camiseta de cuello alto (**NO camisetas**)
- Suéter de **color entero** rojo, blanco o negro o la sudadera de la escuela (**No capuchas**).
- Zapatos de suela o tenis (**No sandalias, botas o crocs**) **calcetines blancos o negros** (se prefiere zapatos tenis)
- Educación Física:
 - **Todos los estudiantes deben usar zapatillas/ tenis**
 - **Es posible que se requiera que los estudiantes se cambien para educación física. La notificación previa será proporcionada por el maestro de educación física.**
- El cabello debe estar limpio y recortado; sin colores que no sean naturales ni estilos exagerados o escandalosos.
- No piercings visibles.

NIÑAS –K-5

- Pantalones de vestir negros o color khaki (no ceñidos, no leggings) o shorts hasta la mitad del muslo (no jeans ni estilos exagerados o escandalosos).
- Falda pantalón negra o color khaki opcional (Lands’ End o Tommy Hilfiger).
- Jumper de uniforme a cuadros (Lands’End o Tommy Hilfiger) (**se requieren pantalones cortos debajo de los jumpers**).
- **Opcional para el 5to Grado:** Falda de uniforme a cuadros (Lands’ End o Tommy Hilfiger) **doblillos de falda NO a más de 4 pulgadas por encima de la parte superior de la rodilla** (requerido usar shorts debajo de las faldas).
- Doblillos de faldas y jumpers - **NO a más de 4 pulgadas por encima de la parte superior de la rodilla.**
- Blusa blanca, camiseta de cuello alto o camiseta polo de punto con mangas y cuello (no camisetas); **camisetas y blusas metidas en la cintura del pantalón o falda.**
- Suéter de color entero rojo, blanco o negro (no abrigos); Sudadera SHCS (sin capucha); jersey de lana roja (Lands’ End o Tommy Hilfiger).

- Zapatos de suela o tenis blancos, grises o negros limpios; **se requiere calzado que cubra los dedos del pie (no se permiten sandalias, zuecos o botas)**
- Calcetines, medias hasta la rodilla o mallas: **color entero negro o blanco**
- Educación Física:
 - **Todos los estudiantes deben usar zapatillas/ tenis**
- Accesorios sencillos; aretes sólo en las orejas; no aretes muy largos.
- Cabello limpio y bien peinado, no están permitidos estilos, cortes o colores exagerados o escandalosos.
- Los Jumpers y las faldas de uniforme pueden ordenarse en Lands' End o Tommy Hilfiger.
- Se pueden usar leggings hasta los tobillos debajo de los jumpers, **pero no como pantalones.**

NIÑAS—6-8

- Falda de uniforme (a cuadros) **a la altura de la rodilla**, pantalones de vestir negros o color khaki o shorts (no jeans, no leggings)
- Blusa de vestir/ camiseta polo blanca o verde **con cuello y mangas** o de cuello alto (**NO camisetas**)
- Suéter de **color entero** rojo, blanco o negro o la sudadera de la escuela (No capuchas)
- Zapatos de suela, que cubran los dedos del pie, o tenis (**No sandalias, botas o crocs**)
- Calcetines, medias hasta la rodilla o mallas: **color entero negro o blanco**
- Se pueden usar leggings hasta los tobillos debajo de las faldas, **pero no como pantalones.**
- Accesorios sencillos; aretes sólo en las orejas; no aretes muy largos. Sólo piercings visibles en las orejas.
- Cabello limpio y bien peinado, no están permitidos estilos, cortes o colores exagerados o escandalosos.
- Educación Física:
 - **Todos los estudiantes deben usar zapatillas/ tenis**
 - **Es posible que se requiera que los estudiantes se cambien para educación física. La notificación previa será proporcionada por el maestro de educación física.**

- Las faldas de uniforme pueden ordenarse en Lands' End o Tommy Hilfiger.

La política para los días de no usar uniforme “Dress Down Days” es la siguiente:

- Vestimenta informal sencilla (**NO** tank tops, camisetas sin mangas halter tops, camisetas de tela transparente, shorts muy cortos, con agujeros, camisetas con frases inapropiadas, crocs, sandalias, pantuflas)
- Jeans, limpios y regulares (no agujeros, rasgaduras o cortes)

APARATOS ELECTRÓNICOS

No es aconsejable que los estudiantes traigan dispositivos electrónicos personales a la escuela. Los teléfonos celulares y los videojuegos portátiles **no** están permitidos en las aulas. Los relojes inteligentes deben estar en modo avión durante la clase. Se entiende que los estudiantes pueden tener teléfonos celulares en su poder para usarlos después del horario escolar; sin embargo, los teléfonos celulares personales deben **apagarse** y guardarse en casilleros o mochilas durante el día escolar. Los estudiantes no deben usar teléfonos celulares, relojes inteligentes, etc. durante el día escolar por ningún motivo, a menos que el maestro lo indique explícitamente.

INFORMACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

El cierre de la escuela se anunciará en los canales locales y se comunicará por correo electrónico, mensajes de texto y llamadas telefónicas usando el sistema de comunicación de mensajería de la escuela.

TARIFAS Y PAGO DE COLEGIATURA

De acuerdo con la política diocesana, todos los pagos de colegiatura deben hacerse a través de [FACTS Management Company](#). Hay muchas opciones flexibles disponibles. También puede pagar, por adelantado y en persona, en la oficina de la escuela.

Se paga una tarifa de registro, no reembolsable, en la primavera durante el período de reinscripción. Cualquier cambio en los costos de colegiatura se presenta antes del 1 de abril de cada año. Hay asistencia financiera disponible y se puede obtener más información en la oficina. Una Declaración de la Política Financiera se entrega anualmente con los costos de la colegiatura. Se espera que las familias se adhieran y cumplan con estas políticas financieras.

EXCURSIONES Y PASEOS

Las excursiones son privilegios. A los estudiantes se les puede negar la participación si no cumplen con los requisitos académicos o de comportamiento. Los padres serán informados si un estudiante no cumple con esos requisitos. Los padres tienen derecho a negar la participación de sus hijos en cualquier excursión.

Para que los estudiantes participen en una excursión específica, los padres o tutores deben completar y firmar el formulario de permiso de la excursión escolar. Los estudiantes que no devuelvan el formulario de permiso firmado no podrán participar. Debido a las normas diocesanas, la escuela no puede aceptar llamadas telefónicas ni notas escritas a mano en lugar de formularios firmados; sin embargo, se aceptan formularios de autorización enviados por fax o correo electrónico (número de fax 434-793-2658).

Los estudiantes en edad escolar, ya sea que asistan o no a SHCS, no podrán asistir a la excursión de la clase de un hermano. Los padres conductores deben tener un formulario de seguro de automóvil actualizado archivado en la oficina.

Todos los acompañantes deben haber completado y estar al día con la capacitación VIRTUS y la evaluación de antecedentes.

VIRTUS

VIRTUS es un curso que es una respuesta positiva al problema del abuso planteado en los últimos años. El Consejo de Obispos Católicos de los Estados Unidos recomendó que cada escuela e iglesia católica proporcione sesiones de capacitación para todos los adultos que trabajan con nuestros niños. Esta sesión tiene como objetivo aumentar la conciencia sobre este problema y proporcionar recomendaciones constructivas para evitar que ocurra el abuso. Las sesiones de formación se ofrecen durante todo el año tanto en inglés como en español. Antes de la sesión de formación, los participantes deben registrarse en [VIRTUS](#). **Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, cualquier persona que trabaje con nuestros niños en la cafetería, en el patio de recreo, en un salón de clases, ASISTIENDO a una excursión como acompañante o transportando niños en su auto para una excursión, debe completar un formulario de voluntario y completar el curso VIRTUS.** ¡SHCS recomienda encarecidamente a todos los padres/tutores que completen el programa VIRTUS al momento de inscribir a su estudiante!

BELLAS ARTES

La Escuela Católica Sacred Heart continúa fortaleciendo y mejorando su programa de bellas artes. Los estudiantes participan activamente en la música y el arte. Las actuaciones programadas se llevan a cabo para la clase de música. Las fechas se dan a conocer con mucha anticipación y se espera que los estudiantes participen, ya que es parte de su calificación del curso de Música.

SIMULACRO EN CASO DE EMERGENCIAS

Se espera que todas las personas que estén en el edificio participen durante un simulacro de emergencia (lockdown, incendio, tornado) participen. La información para estos simulacros se encuentra visible al frente en el salón de clases. Estas pautas fueron desarrolladas bajo la dirección de la agencia local de Defensa Civil.

ESCALA DE CALIFICACIONES

La escala de calificaciones usada para Kindergarten a 2^{do} Grado es:

- 3 - Cumple con el estándar para su nivel de grado
- 2 - En desarrollo para alcanzar el estándar para su nivel de grado
- 1 - Por debajo del estándar para su nivel de grado

La escala de calificaciones usada para los grados 3^{ro} a 8^{vo} es:

- A - 90-100
- B - 80-89
- C - 70-79
- D - 60-69
- F - 59 o menos

SALUD

Los registros de salud se mantienen archivados en la oficina. Si un niño tiene un problema de salud serio, debe darlo a conocer mediante una nota del doctor entregándose en la oficina de la escuela. Los medicamentos recetados por un doctor se administrarán en la oficina, pero se requiere llenar una solicitud/autorización por escrito para cada medicamento recetado.

Medicamentos no recetados: (i.e., aspirina, pastillas para la alergia) no se administrarán en la oficina a no ser que el medicamento sea enviado por el padre de familia con el formulario de Autorización para Administrar Medicamentos debidamente llenado y firmado.

First Aid (Primeros Auxilios): (Es decir en caso de cortes y magulladuras menores) puede ser administrado por el maestro o en la oficina sin necesidad de notificar a los padres. En el caso de una lesión más grave (es decir, golpe en la cabeza, sospecha de fractura, abrasión que requiera atención médica), la oficina llena un formulario de accidente y se notifica a los padres. Es importante que los números de emergencia estén actualizados en caso de que no se pueda localizar a los padres. Si no se puede localizar a nadie y el personal de la escuela determina la necesidad de un tratamiento de emergencia, los estudiantes serán llevados al SOVAH Health Hospital.

Piojos: Si ocurre un caso documentado de piojos, nuestro protocolo escolar es comunicar a los padres mediante una carta. Es importante entender que a pesar de los buenos hábitos de salud e higiene, cualquier persona es susceptible de verse afectada. Los piojos sólo viven en seres humanos y se pueden propagar rápidamente usando el sombrero, el peine o el cepillo de una persona infectada o simplemente por contacto cercano. Si descubre que su hijo/a está infectado, busque el tratamiento adecuado y notifique a la oficina principal. La escuela Sacred Heart tiene como norma no aceptar a los estudiantes que aún tienen liendres. Los niños deben estar libres de liendres antes de regresar a la escuela. Cuando regresen, serán revisados de forma rutinaria para asegurarse de que no tienen liendres.

Enfermedad y Fiebre: Se pide que un niño no tenga fiebre durante las 24 horas antes de regresar a la escuela. Un niño no debe tener diarrea ni vómitos durante las 24 horas antes de regresar a la escuela.

COVID: Todos los asuntos relacionados con COVID-19 se manejan siguiendo la guía más reciente de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud de Virginia (VDS), el Departamento de Salud de

Danville / Pittsylvania y la Oficina de Escuelas Católicas de la Diócesis de Richmond.

REQUISITOS DE SALUD

Se debe presentar a la escuela, un certificado de un médico autorizado que indique que el niño/a ha completado su vacunación contra enfermedades transmisibles antes de la admisión a la escuela. También se debe presentar su certificado de nacimiento.

Las vacunas deben incluir:

- 5 dosis de DTP con una dosis recibida después del cuarto cumpleaños. Si alguna de estas dosis debe administrarse después del séptimo cumpleaños, se debe usar TD (toxoides tetánico y diftérico) en lugar de DTP.
- 4 dosis de OPV trivalente (vacuna oral contra la polio) con una dosis recibida **después del cuarto cumpleaños.**

Estudiantes que entran a Kindergarten o Primer grado necesitarán:

- 2 dosis de la vacuna del virus vivo del sarampión (rubéola) recibidas a los 12 meses de edad o más.
- 2 dosis de la vacuna contra la rubéola recibidas a los 12 meses de edad o más.
- 2 dosis de la vacuna contra las paperas recibidas a los 12 meses de edad o más para los estudiantes que ingresan a la escuela.
- 3 dosis de la vacuna contra la hepatitis B.
- 1 dosis de la vacuna contra la varicela.

Estudiantes que entran a séptimo grado necesitarán:

- **A partir del 1 de julio de 2006, se requiere una dosis de refuerzo de la vacuna Tdap para todos los niños que ingresan al séptimo grado, si han pasado cinco años desde la última dosis de la vacuna contra el tétanos.**
- Se recomienda la vacunación contra el VPH

Todos los niños que ingresan a la escuela por primera vez deben presentar constancia de un examen físico. Este examen debe haber tenido lugar no más de 12 meses antes del día de entrada.

Todos los registros de logros y registros escolares previos, si los hubiera, deben enviarse a la escuela antes de la admisión.

TAREAS PARA LA CASA

Las asignaciones y tareas deben complementar y reforzar la enseñanza en el aula y servir como una experiencia productiva y positiva para todos los estudiantes. La política de la Escuela Católica Sagrado Corazón es seguir con el cronograma sugerido para los varios niveles de grado.

<u>Grado/Nivel</u>	<u>Total por día</u>
Grados pre-k y kindergarten	10 minutos
Grados 1-2	20 minutos
Grados 3	30 minutos
Grados 4-5	40-60 minutos
Grados 6-8	1-2 horas

- Los proyectos, informes y documentos, presentaciones o cursos con crédito para high school pueden requerir tiempo adicional para la tarea.

Cada estudiante trabaja de maneras diferentes, por lo que estos tiempos pueden variar según el estudiante. Se fomenta la comunicación con el maestro si surgen dificultades con el tiempo para las tareas.

Dado que el programa de la escuela secundaria/middle school está diseñado de acuerdo con un nivel de preparación para la universidad, los estudiantes tendrán que adaptarse a una variedad de expectativas de tarea por parte de los maestros, por lo que deben consultar el plan de estudios de cada maestro para obtener información específica. Algunos cursos cuentan como crédito para high school, como Álgebra y Español, que pueden requerir una tarea y horas de estudio más rigurosas que otros cursos de la escuela secundaria/middle school.

La tarea puede incluir repasar las lecciones del día, completar tareas a corto plazo, trabajar en tareas a largo plazo y estudiar para exámenes y pruebas.

Los estudiantes de nivel elemental 4-5 y middle school también tendrán que completar proyectos que requieren planificación y preparación a largo plazo además de sus tareas diarias. Estas asignaciones enseñan a los estudiantes habilidades valiosas en el manejo de su tiempo.

La tarea perdida durante una ausencia deberá completarse usando la misma cantidad de tiempo que el estudiante faltó a la escuela y entregarse dentro de ese plazo después de regresar a la escuela. Dado que la tarea está diseñada para complementar las necesidades del día a día de los estudiantes, los maestros no están obligados a proporcionar las tareas con anticipación.

Código de Honor

La Escuela Católica del Sagrado Corazón fomenta una atmósfera cristiana de confianza, justicia, honestidad y responsabilidad individual. Como Discípulos de Cristo, se espera que los estudiantes se comporten como personas responsables en todas las facetas de la vida estudiantil. Los exámenes, la tarea y las asignaciones a largo plazo son responsabilidad personal de los estudiantes. Nuestro código de honor dicta que no mentiremos, no engañaremos, no robaremos, no copiaremos y no plagiamos. Un Consejo de Honor de Integridad Académica compuesto por administradores y maestros revisará las infracciones al Código de Honor de la Escuela Católica del Sagrado Corazón.

SEGURO

Todos los estudiantes de Pre-K a octavo grado están asegurados bajo un plan grupal proporcionado por una compañía a través de la Diócesis de Richmond. Se solicita una pequeña tarifa por cada niño para compensar el costo de la escuela.

BIBLIOTECA

La escuela mantiene una biblioteca bajo la supervisión de un especialista de medio tiempo. Las reglas de la biblioteca se explican al comienzo de cada año. La escuela organiza una "Feria del Libro" cada otoño para recaudar fondos adicionales para la biblioteca.

CELEBRACIONES LITÚRGICAS

Las oraciones, las paraliturgias y los cantos se utilizan como formas variadas de oración. La misa se celebra los miércoles por la mañana, en días santos y ocasiones especiales. Se pone énfasis en los tiempos litúrgicos, especialmente en

Adviento y Cuaresma, en los que orando todos juntos como una comunidad de fe. Los estudiantes participan activamente en la preparación y celebración de las liturgias.

ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Todos los artículos deben tener marcado el nombre de su estudiante. Los artículos perdidos se colocarán en el cajón de objetos perdidos y encontrados en la sala de copiados. Los artículos que no se reclamen dentro de un tiempo razonable se donarán a Goodwill o serán descartados.

ALMUERZOS

Los pedidos de almuerzo/lunch deben hacerse a través de FACTS Family Portal antes de la hora límite de las 9:00 am. Se les pide a los padres que no traigan almuerzos de restaurantes. Si olvidan el almuerzo, pueden traerlo debidamente marcado con el nombre del estudiante y dejarlo en la oficina. Los estudiantes que lleguen tarde deben informar al personal de la oficina si es que necesitan ordenar el almuerzo al llegar a la escuela. Los padres son bienvenidos a acompañar a sus hijos para la hora del lunch, en la cafetería, después del Labor Day.

IMPORTANTE: La cuenta de Cafetería NO es una cuenta de crédito. Debe depositar fondos antes de realizar las compras. Si bien los estudiantes tienen la capacidad de ordenar cuando no tienen fondos, esto incurre en una deuda que le debe a la escuela y se considera automáticamente una morosidad.

El monto de cargos/deudas que tenga al final del mes serán agregados a su plan de pago FACTS. Si esto se hace, se le notificará el monto y la fecha en que el cobro será efectuado.

Puede mantenerse al día con su saldo en la cafetería a través del FACTS Family Portal. (Vaya a Family Information/Family Billing/Café Only Account) También puede agregar fondos a su cuenta de cafetería a través del FACTS Family Portal. Le pueden aplicar cargos adicionales si usa una tarjeta de crédito.

Para restringir la compra de los artículos extras del menú (snacks, helados, etc), llame a la escuela y solicite que pongamos una alerta en su cuenta. Si bien esto no siempre es posible de cumplir, en un ambiente de cafetería siempre ocupado y acelerado, haremos todo lo posible para restringir las compras de su hijo si usted lo solicita.

DINERO

Cualquier pago que no pueda realizar a través de RENWEB o FACTS debe entregarse al maestro del salón de clases para luego enviarlo a la oficina. **El dinero siempre debe enviarse en un sobre con instrucciones y el nombre del estudiante escritos. Los estudiantes no deben traer dinero extra a la escuela.**

CONFERENCIAS CON MAESTROS

Se ofrecen horarios para conferencias con los maestros dos veces durante el año escolar. Se pueden llevar a cabo otras conferencias a discreción del maestro o de los padres de familia. Los padres deben comunicarse con la oficina o con el maestro para programar una conferencia, favor de no presentarse en la escuela sin previa cita. **Las conferencias no pueden tener lugar durante el tiempo de instrucción o cuando el maestro está supervisando una actividad con los estudiantes.**

EDUCACIÓN FÍSICA

Se requiere que todos los estudiantes participen en clases de educación física a menos que los padres hayan firmado una excusa por escrito. Se necesita vestimenta apropiada para las clases de Educación Física (ver CÓDIGO DE VESTIMENTA). Los estudiantes que no puedan participar en las actividades de educación física recibirán una asignación escrita.

NORMAS PARA SER PROMOVIDO

NORMAS DE LA DIÓCESIS DE RICHMOND

La política de la Diócesis de Richmond requiere que se envíe una notificación a los padres, al final del primer semestre, si existe la posibilidad de retención. Se notifica a los estudiantes y padres para asegurar un esfuerzo y dedicación óptimos durante el segundo semestre. La decisión final se toma al término del año académico.

NORMAS DE PROMOCIÓN PARA KINDERGARTEN – 2DO GRADO

Las áreas básicas del plan de estudios en estos grados son lectura y matemáticas. Para pasar al siguiente nivel académico, cada estudiante debe aprobar ambas áreas. Un estudiante que no apruebe una de las dos materias, lectura o matemáticas,

deberá asistir de manera obligatoria a un programa de verano aprobado por la escuela.

Un estudiante que tenga un desempeño por debajo del nivel requerido durante más de un semestre deberá asistir a un programa de tutoría de verano aprobado por la escuela.

Kindergarten provee un programa único para el desarrollo en las áreas de crecimiento académico y social. La promoción al primer grado dependerá del logro exitoso de las metas específicas en las áreas de: lenguaje, matemáticas, desarrollo social, físico y motor.

Se reconoce que hay oportunidades limitadas para la escuela de verano en esta área. La escuela hará todo lo posible para ayudar a formular y proporcionar un programa de verano. Un informe de progreso escrito que documente el contenido del estudio y el desempeño del estudiante debe enviarse a la escuela al final de cualquier trabajo de recuperación de verano.

NORMAS DE PROMOCIÓN PARA 3ER A 5TO GRADOS

Los estudiantes de este nivel toman las clases que se enumeran a continuación. Para pasar al siguiente grado, cada estudiante debe aprobar **todas las materias logrando el nivel de competencia**. Si un estudiante no aprueba una materia, un programa de recuperación individualizado y aprobado por la escuela será obligatorio, después de esto la administración tomará una decisión con respecto a la promoción.

- Religión
- Estudios Sociales
- Ciencias
- Lectura
- Inglés
- Ortografía
- Matemáticas
- Caligrafía
- Educación Física
- Clases de Enriquecimiento

NORMAS DE PROMOCIÓN PARA 6TO A 8VO GRADOS

Grados 6 a 8: Los alumnos deben aprobar **todas** las asignaturas en las que están matriculados. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos para la promoción no son elegibles para la reinscripción en Sacred Heart Catholic School.

RECREO

Los estudiantes de Kindergarten a octavo grado tendrán un recreo alrededor del mediodía con sus maestros.

REEMBOLSOS/RETIRO DE LA ESCUELA

Las siguientes políticas son necesarias, ya que nuestra escuela tiene gastos continuos, como los salarios de los profesores y el mantenimiento del edificio. Para planificar y mantener estos servicios para el próximo año, es esencial que los ingresos anuales de los cargos de matrícula se conozcan lo antes posible.

Reembolso/Retiro de la Escuela

** Al aceptar la admisión a la Escuela Católica del Sagrado Corazón, las familias se comprometen a inscribirse para el año académico completo; por lo tanto, al momento de la inscripción, su obligación financiera es por la matrícula anual completa. Si su situación familiar cambia y decide retirarse de la Escuela Católica del Sagrado Corazón en cualquier momento desde la fecha de inscripción hasta el primer día de clases, será responsable del 20% de la matrícula del año académico.

** Si es necesario retirarse en cualquier momento desde el primer día de clases hasta el año académico, usted será responsable de toda la matrícula por el tiempo de asistencia más el 20 % del saldo restante de la matrícula.

** Es el derecho y la sola discreción del Director (junto con el Párroco) despedir o suspender a cualquier estudiante por falta de progreso académico o por una conducta ya sea del estudiante, de sus padres o tutor que no sea la mejor para el estudiante y/o la escuela (acción de la Junta Escolar Diocesana 6/10/2004, Elemento Esencial #4). No se proporciona reembolso durante los tiempos de suspensión; sin embargo, en caso de que un estudiante sea expulsado de la Escuela

Católica del Sagrado Corazón, se aplica la política de reembolso de la matrícula.applies.

** Las circunstancias atenuantes con respecto a asuntos de reembolso/retiro de la escuela serán abordadas por el Director caso por caso.

** Los garantes aceptan la responsabilidad de todos los cargos asociados con el cobro de cualquier saldo pendiente adeudado en virtud de este contrato, sin límite de gastos en que se incurren, incluyendo agencia de cobro, costos judiciales u honorarios de abogados.

Pago atrasado de la Colegiatura

** Todos los expedientes académicos se conservarán hasta que se pague la matrícula, las multas y las cuotas en su totalidad.

** Cada pago rechazado: cargo de \$30 y reintento en 15 días.

** Cargo por pago atrasado: \$25 por ocurrencia

** Matrícula con más de 45 días de retraso: carta de demanda del director que indique el saldo adeudado, incluidas las tarifas, proporcionando la fecha específica en que el estudiante(s) será despedido de la escuela. El despido de la escuela por matrícula atrasada resultará en que todo el saldo pendiente se envíe a cobranza.

Certificación para el descuento anual

** Las familias que reciben el descuento por trabajar en Primeros auxilios, por ser militares activos o ser católicos deberán presentar una certificación anual antes de que se pueda aplicar el descuento a su cuenta de colegiatura.

BOLETA DE CALIFICACIONES

El propósito de la boleta de calificaciones es mantener informados, a los padres, sobre el progreso académico de su hijo. Se motiva a los padres a que presten especial atención a las calificaciones, el trabajo y tareas diarias así como los cuadernos durante estos períodos de nueve semanas. Asimismo, se anima a los estudiantes a ser responsables y a compartir su trabajo y desempeño con sus

padres. Las boletas de calificaciones de los estudiantes se distribuyen por correo electrónico al final de cada nueve semanas.

DEPORTES

Las actividades deportivas o atléticas están disponibles para los estudiantes en los grados 6-8 después del horario escolar. Los estudiantes son elegibles para participar en base a lo siguiente: nivel académico, aptitud física y comportamiento apropiado.

TELÉFONO

El uso del teléfono de la oficina de la escuela se limitará a asuntos escolares. Los estudiantes no están permitidos de usar este teléfono a no ser que tengan un permiso escrito del maestro o personal de la oficina. Los mensajes se harán llegar a los estudiantes en caso de emergencia. **No está permitido el uso de teléfonos celulares durante el horario escolar.**

PROGRAMA DE EVALUACIÓN

Las evaluaciones MAP Growth Testing para los grados 2-8 se administran al inicio, a la mitad y al final del año escolar.

Los estudiantes de Junior Kindergarten a 1er grado serán evaluados en Lectura y Fonética en el otoño y en la primavera.

La prueba de evaluación de religión ACRE se administra a 5to y 8vo grados.

Estas pruebas no sólo miden el progreso individual del estudiante, sino que también le dan al maestro una visión de las fortalezas y áreas a mejorar del plan de estudios. Se incluirá un informe de éstas evaluaciones con la boleta de calificaciones de su hijo al final del año académico.

VISITANTES

Todos los visitantes deben reportarse a la oficina de la escuela y registrarse (antes de ingresar a cualquier ambiente de la escuela) para no interrumpir el proceso de las actividades escolares. Los visitantes recibirán un gafete de visitante que debe llevarse siempre visible. Todas las puertas de acceso a la escuela permanecen cerradas y aseguradas desde el exterior por seguridad.

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

Sacred Heart Catholic School es una escuela parroquial rica en tradición de educación católica y comprometida con la excelencia académica y personal.

JUNTOS, como familia, estamos dedicados a crear una visión entusiasta del futuro.

JUNTOS, enseñamos cómo ser una comunidad unida.

JUNTOS, trabajamos para crecer en nuestro compromiso espiritual del uso adecuado y responsable de los bienes materiales.

Los estudios muestran que el trabajo voluntario de los padres en las escuelas mejora la autoestima de los estudiantes, aumenta su rendimiento académico y mejora el comportamiento y la asistencia de los estudiantes. Agradecemos el valioso servicio que ustedes (nuestros padres) nos brindan. Continuamos alentando su participación porque somos una familia y su apoyo donando su tiempo y talento contribuye en gran medida a esta atmósfera familiar y a la educación de su hijo.

Como parte de la visión de la Diócesis de Richmond en la construcción de una comunidad católica, hemos adoptado un programa de horas de servicio para padres. Este programa está diseñado para satisfacer la necesidad de voluntarios y mostrar a nuestros niños nuestro compromiso con su proceso educativo y crecer en el ámbito financiero que nosotros, como escuela, necesitamos para subsistir. La

siguiente “Guía del programa de horas de servicio para padres” se publica para ayudarlo. **Se le pide a cada familia que done 15 horas de trabajo voluntario (7.5 horas para un hogar con un solo padre de familia) en el año escolar calendario o que pague una tarifa de \$280.00 por “optar por no hacer trabajo voluntario”.** Se proporciona una lista como guía de áreas que necesitan de su servicio voluntario. Cualquier sugerencia adicional es bienvenida y apreciada.

Biblioteca

- Trabajar en la Feria del Libro
- Ayudar en la biblioteca, como lo determine la bibliotecaria

Leer a los estudiantes

Tutoría de estudiantes

Ayudante con las tareas

Cafetería

Ayuda durante las horas de almuerzo y recreo

Fiestas del aula

Jurado para la Feria de Ciencias

Posición en la Junta Directiva de la Escuela

Ayuda en el mantenimiento del edificio y de los jardines interiores.

Subasta anual

Programas para los estudiantes después del horario escolar

Torneo anual de Golf

Gym

-

SHCS School and Home Connection (Antes PTO)

- Almuerzos para los maestros
- Fall Fling (Festival de Otoño)
- Fall Fling (Festival de Otoño)
- Walk-a-thon (Caminatas pro fondos)
- Ventas para recaudar fondos (ayuda para repartir los pedidos)

Mentores para nuevas familias

BOLETÍN SEMANAL

El boletín semanal se enviará por correo electrónico, todos los miércoles. Se les pide a los padres que lean este boletín cada semana para mantenerse informados sobre todos los asuntos escolares.

